職業能力評価シート（アパレル分野　アパレル製造）集計表

職務	大分類	中分類（能力ユニット）	小分類（行動ユニット）	小分類計	中分類計	大分類計	職務合計
製造	基本的能力	働く意識と取組（自らの職業意識・勤労観を持ち職務に取り組む能力）	法令や職場のルール、慣行などを遵守している。	0			
			出勤時間、約束時間などの定刻前に到着している。	0			
			上司・先輩などからの業務指示・命令の内容を理解して従っている。	0			
			仕事に対する自身の目的意識や思いを持って、取り組んでいる。	0			
			お客様に納得・満足していただけるよう仕事に取り組んでいる。	0	0		
		責任感（社会の一員としての自覚を持って主体的に職務を遂行する能力）	一旦引き受けたことは途中で投げ出さずに、最後までやり遂げている。	0			
			上司・先輩の上位者や同僚、お客様などとの約束事は誠実に守っている。	0			
			必要な手続や手間を省くことなく、決められた手順どおり仕事を進めている。	0			
			自分が犯した失敗やミスについて、他人に責任を押し付けず自分で受け止めている。	0			
			次の課題を見据えながら、手がけている仕事に全力で取り組んでいる。	0	0		
		ビジネスマナー（円滑に職務を遂行するためにマナーの良い対応を行う能力）	職場において、職務にふさわしい身だしなみを保っている。	0			
			職場の上位者や同僚などに対し、日常的な挨拶をきちんと行っている。	0			
			状況に応じて適切な敬語の使い分けをしている。	0			
			お客様に対し、礼儀正しい対応（お辞儀、挨拶、言葉遣い）をしている。	0			
			接遇時、訪問時などに基本的なビジネス・マナーを実践している。	0	0		
		コミュニケーション（適切な自己表現・双方向の意思疎通を図る能力）	上司・先輩などの上位者に対し、正確にホウレンソウ（報告・連絡・相談）をしている。	0			
			自分の意見や主張を筋道立てて相手に説明している。	0			
			相手の心情に配慮し、適切な態度や言葉遣い、姿勢で依頼や折衝をしている。	0			
			職場の同僚等と本音で話し合える人間関係を構築している。	0			
			苦手な上司や同僚とも、仕事上支障がないよう、必要な関係を保っている。	0	0		
		チームワーク（協調性を発揮して職務を遂行する能力）	余裕がある場合には、周囲の忙しそうな人の仕事を手伝っている。	0			
			チームプレーを行なう際には、仲間と仕事や役割を分担して協同で取り組んでいる。	0			
			周囲の同僚の立場や状況を考えながら、チームプレーを行っている。	0			
			苦手な同僚、考え方の異なる同僚であっても、協力して仕事を進めている。	0			
			職場の新人や下位者に対して業務指導や仕事のノウハウ提供をしている。	0	0		
		チャレンジ意欲（行動力・実行力を発揮して職務を遂行する能力）	仕事を効率的に進められるように、作業の工夫や改善に取り組んでいる。	0			
			必要性に気づいたら、人に指摘される前に行動に移している。	0			
			よいと思ったことはどんどん上位者に意見を述べている。	0			
			未経験の仕事や難しい仕事でも「やらせてほしい」と自ら申し出ている。	0			
			新しい仕事に挑戦するため、資格取得や自己啓発などに取り組んでいる。	0	0		
		考える力（向上心・探求心を持って課題を発見しながら職務を遂行する能力）	作業や依頼されたことに対して、完成までの見通しを立てて、とりかかっている。	0			
			新しいことに取り組むときには、手順や必要なことを洗い出している。	0			
			仕事について工夫や改善を行った内容を再度点検して、さらによいものにしている。	0			
			上手くいかない仕事に対しても、原因をつきとめ、再チャレンジしている。	0			
			不意の問題やトラブルが発生したときに、解決するための対応をとっている。	0	0	0	
	技能術基本	安全衛生及び諸ルールの遵守	会社や工場の定める安全規程の内容を正しく理解し、これに反する行動は行っていない。	0			
			環境問題に対する意識をもち、廃液・廃棄物の処理やリサイクル・分別収集など、ルールに則った行動をとっている。	0			
			事故防止のため心身の健康を自己管理している。	0			
			作業場を常に整理するなど、危険を誘発する要因の除去に努めている。	0			
			「多分大丈夫だろう」という意識ではなく、「ひょっとしたら事故が起きるかもしれない」という問題意識をもって、日頃から慎重に作業を行っている。	0	0		
		改善活動による問題解決	生産全体の中での自分の担当工程や担当作業の役割を正しく理解している。	0			
			加工、組立、検査、保全など担当作業の標準作業を把握し、正しい方法で作業を行っている。	0			
			作業の実施方法や実施手順に曖昧な点がある場合には、曖昧なままにすることなく必ず上司や先輩に質問し解決している。	0			
			自分なりに工夫しながら仕事を行い、些細なことであっても改善を試みている。	0			
			常に身の回りの整理・整頓や清掃を行うなど、作業しやすく衛生的な環境づくりを行っている。	0			
			小集団活動など組織的に改善活動に取り組んでいる場合には、積極的に活動に参加している。	0	0		
		関係者との連携による業務の遂行	自社（工場）の組織構造、各工程の役割分担等について一通り理解している。	0			
			同僚や先輩から上手な仕事のやり方やコツを吸収している。	0			
			上司や先輩からの助言や指導に沿った行動をとっている。	0			
			担当外の事項に関する依頼であっても、丁寧に対応したり担当者を紹介したりするなど、周囲との友好関係・信頼関係の構築に努めている。	0			
			前後シフトや前後工程の担当者との間に協力的な関係を構築すべく、日頃からコミュニケーションに努めている。	0			
			会社行事や各種懇親会など、仕事以外の集まりにも積極的に参加し、職場以外の人的ネットワークを広げるよう努めている。	0	0	0	
		デザイン・素材の理解	日頃からデザインへの興味関心をもち、デザイナーの意図を読み取るよう努力している。	0			
			日頃から服飾資材、服飾付属品に関する知識のレベル・アップに取り組んでいる。	0			
			素材特性に関する基本的な知識の習得に取り組んでいる。	0			
			プレス収縮や引張・曲げなど力学物性試験に関する基本的な知識の習得に取り組んでいる。	0	0		
		検反作業	検反機の使い方や検査項目について基本事項を理解している。	0			
			上司の指示のもと、決められた手順に沿って、入荷した反物の長さ、生地幅、色ムラ、織りキズ、布目曲りなどについて検反機を使用して確認している。	0			
			力学物性試験による収縮データの読み方について、基本事項を理解している。	0			
			上司の指示のもと、スポンジング（縮絨）機の操作を適切に行っている。	0			
			入荷した反物は、上司の指示や決められたルールに則って整理・保管している。	0	0		
		延反・裁断作業	上司の指示のもと、生地に穴、キズ等の問題がないか確認している。	0			
			上司の指示のもと、簡単なマーキングを行っている。	0			
			上司の指示のもと、生地の裏表の見分け、地の目の確認を行い、決められた手順に沿って延反を行っている。	0			
			上司の指示のもと、斜行やしわに注意したり、伸びる生地の場合には生地を引っ張り過ぎないように注意したりするなど、慎重に延反作業を行っている。	0			
			上司の指示のもと、延反された生地の状態について、しわやズレがないことを確認したうえで、決められた手順に沿って裁断機を操作している。	0			
			上司の指示のもと、合印の切込みを正確に入れている。	0			
			CAM（Computer Aided Manufacturing）の基本的な操作方法を理解している。	0			
			上司の指示のもと、決められた手順に沿って簡単な芯貼り作業を適切に行っている。	0	0		
			任されたパーツの縫いについて、縫う順番を理解したうえで、上司の指示どおりに正確に行っている。	0			

職業能力評価シート（アパレル分野　アパレル製造）集計表

職務	大分類	中分類（能力ユニット）	小分類（行動ユニット）	小分類計	中分類計	大分類計	職務合計
	技能術専門	縫製作業	使用するミシンを決められた使い方どおりに操作し、上司の指示を踏まえて基本作業を適切に行っている。	0			
			ミシンの基本構造、機能を理解し、決められた手順に従って機械の掃除、手入れを行っている。	0			
			任されたパーツのアイロンかけまたはプレス作業を、上司の指示どおりに正確に行っている。	0			
			アイロンやプレス機の基本構造、機能を理解し、決められた手順に従って掃除、手入れを行っている。	0	0		
		最終仕上げ	素材、デザインの風合いを損なうことがないよう気を配りながら、上司から指示されたとおりに形状を整えている。	0			
			上司の指示を踏まえ、軽微な布地の引きつり（ぴり）の修正措置を行っている。	0			
			比較的取り扱いの簡単な素材や裏地について、適正なアイロンかけの条件を上司に確認し、指示された通りにアイロン調整を行っている。	0			
			比較的取り扱いの簡単な素材や裏地について、上司から指示された通りにアイロン操作を行っている。	0			
			比較的取り扱いの簡単な素材、アイテム、デザインについて、適正なプレス条件（蒸気量、プレス時間、圧力の調整）を上司に確認し、指示されたとおりにプレス機を操作している。	0	0		
		製品検査	上司の指示のもと、着丈、袖丈、肩幅等各種パーツの仕上がり寸法を仕様書に即して確認し、明らかな不良品については抜き出しを行っている。	0			
			上司の指示のもと、サイズ・品質表示ラベル、ネーム、下げ札等を確認し、付け間違いや付け忘れ等があれば抜き出しを行っている。	0			
			決められた手順に従って検針機を操作し、針が残っていないか確認している。	0			
			上司の指示のもと、付属品の付け忘れがないか、ボタン付けの甘さがないかなど、決められたチェック事項について確認を行っている。	0			
			上司の指示のもと、汚れやしみがないかチェックし、該当するものについては抜き出しを行っている。	0	0		
		製造設備の維持管理	製造設備・機器に関する基本的な用語の定義を理解している。	0			
			製造設備・機器の取り扱いに際し、どのような行動をとると故障や事故につながるかを把握している。	0			
			自分が取り扱っている機器の異音等を聞き分け、問題がある場合には速やかに上司に報告・連絡・相談している。	0			
			自分が取り扱っている機器の基本構造を理解し、異常が発生した場合には速やかに上司に報告・連絡・相談している。	0			
			製造設備・機器の保守・運用における様々な場面において、上司の指示や関係法令、社内の安全マニュアル等を遵守している。	0	0	0	0
			今回評価年月日：　　年　　月　　日評価数値	0	0	0	0
			前回評価年月日：　　年　　月　　日評価数値				
			評価数値増減	0			

氏名：

評価年月日：